

Introductie

De algemene voorwaarden van De Wondzusters zijn gebaseerd op de twee-zijdige Algemene Voorwaarden 2022 van ActiZ en Zorgthuisnl. Deze voorwaarden zijn ontwikkeld in overleg met de Consumentenbond, LOC Waardevolle Zorg en de Patiënten federatie Nederland, binnen de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaaleconomische Raad (SER).

Voor De Wondzusters zijn twee modules van toepassing: de Algemene module en de Bijzondere module Wijkverpleging.

De Algemene module vormt altijd de basis van de zorgovereenkomst, ongeacht het type zorg. De Bijzondere module Wijkverpleging geldt aanvullend wanneer u wijkverpleging ontvangt van De Wondzusters, zoals wondzorg, verpleegkundige handelingen, voorlichting, monitoring en ondersteuning bij zelfzorg.

Deze beide modules samen vormen de algemene voorwaarden van De Wondzusters. De voorwaarden zijn van kracht vanaf de datum zoals vermeld in de zorgovereenkomst.

1. Algemeen

1.1 Toepassing van deze voorwaarden

De bepalingen in deze module(s) zijn van toepassing op de overeenkomst tussen u en De Wondzusters vanaf het moment waarop u ons aanbod tot het leveren van zorg heeft aanvaard.

De algemene voorwaarden zijn niet van toepassing:

- a) Bij onvrijwillige opname of verblijf van de cliënt, waaronder wordt verstaan een opname of verblijf op grond van een inbewaringstelling of een rechterlijke machtiging als bedoeld in de Wet zorg en dwang;
- b) Op overeenkomsten met cliënten die maatschappelijke ondersteuning ontvangen;
- c) Op overeenkomsten met cliënten die zorg of maatschappelijke ondersteuning inkopen met een persoonsgebonden budget.

Wettelijke regelingen prevaleren altijd boven deze algemene voorwaarden. Deze voorwaarden vormen geen uitputtende weergave van alle relevante wettelijke kaders.

1.2 Betekenis van 'u' en 'wij/ons'

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **'U'**: de persoon aan wie De Wondzusters zorg verleent én diens vertegenwoordiger, wanneer deze namens de cliënt beslissingen kan of moet nemen indien de cliënt daartoe zelf niet meer in staat is;
- **'Wij'/'ons'**: De Wondzusters als zorgaanbieder.

1.3 Aanpassen van de algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden kunnen uitsluitend worden aangepast:

- Wanneer ActiZ en Zorgthuisnl gezamenlijk een wijziging doorvoeren als gevolg van veranderde wet- of regelgeving, voor zover een aanpassing noodzakelijk voortvloeit uit die wijzigingen. Een bepaling die rechtstreeks voortvloeit uit gewijzigde wet- of regelgeving of uit verplichtingen op basis van contractuele afspraken tussen zorgaanbieder en financier, treedt in werking op dezelfde datum als de onderliggende wettelijke wijziging of contractuele bepaling. In dergelijke gevallen kunnen wij u ook achteraf informeren; of
- Door De Wondzusters, indien er sprake is van andere noodzakelijke wijzigingen. In dat geval informeren wij u tijdig over de wijziging, inclusief de datum waarop deze ingaat.

2. Zorgplan en zorgdossier

2.1 Onze verplichtingen

Wij hebben de verantwoordelijkheid u tijdig en volledig te informeren over de voorgenomen zorgverlening.

Waar nodig voeren wij met u overleg, zodat wij gezamenlijk kunnen beslissen over passende zorg.

Vervolgens kunt u toestemming geven voor de zorgverlening die wij voorstellen.

2.2 Het (digitale) zorgplan

Aan het begin van onze zorgverlening wordt een (digitaal) zorgplan opgesteld. Dit gebeurt in samenspraak met u.

In het (digitale) zorgplan worden onder meer vastgelegd:

- De afspraken met betrekking tot de uitvoering van de zorg;
- De uitkomsten van de zorgplanbespreking;
- De wijze waarop wij rekening houden met uw voorkeuren, mogelijkheden en wensen.

De zorg die wij leveren is begrensd tot de indicatie waarover u beschikt. Indien u aanvullende zorg wenst die buiten de indicatie valt, kan dit met ons besproken worden. Mogelijk kan dergelijke zorg worden geleverd tegen extra kosten.

2.3 Wat als we het niet eens worden over het zorgplan?

Wij streven ernaar met u overeenstemming te bereiken over het (digitale) zorgplan. Bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het zorgplan houden wij zoveel mogelijk rekening met uw wensen, voorkeuren, mogelijkheden en beperkingen.

Indien dit niet tot overeenstemming leidt, of indien u geen toestemming verleent voor (delen van) de voorgestelde zorgverlening of behandeling, wordt dit expliciet in het zorgplan opgenomen. De betreffende onderdelen worden in dat geval niet uitgevoerd, tenzij uitvoering noodzakelijk is ter voorkoming van ernstig nadeel voor u.

2.4 De zorgplanbespreking

Tijdens de zorgplanbespreking evalueren en actualiseren wij samen met u het (digitale) zorgplan. In deze bespreking komen onder andere aan de orde:

- De wijze waarop u uw dagelijks leven wilt vormgeven, en welke ondersteuning u daarbij van ons wenst;
- De concrete doelen van de zorgverlening voor een bepaalde periode, alsmede de manier waarop wij met u trachten deze doelen te realiseren;
- Welke zorgverleners verantwoordelijk zijn voor welke onderdelen van de zorg, hoe afstemming plaatsvindt en wie uw vaste aanspreekpunt is;
- Welke familieleden of andere betrokkenen geïnformeerd worden of participeren in de zorgverlening, en op welke wijze dat gebeurt;
- De frequentie en redenen voor evaluatie en eventuele actualisering van het zorgplan.
- Indien het nodig is dat de zorg binnen 24 uur na de zorgvraag start, wordt het (digitale) zorgplan uiterlijk binnen vijf werkdagen na de start van de zorg opgesteld. In alle andere situaties moet het (digitale) zorgplan gereed zijn vóór aanvang van onze zorgverlening.

2.5 Als afspraken uit het zorgplan niet uitvoerbaar zijn

Indien uw zorgvraag verandert en wij de overeengekomen zorg niet langer kunnen of mogen leveren, informeren wij u zo spoedig mogelijk en gaan wij hierover met u in gesprek om samen tot een passende oplossing te komen.

2.6 Het zorgdossier: bewaren en inzage

Bij het vastleggen en bewaren van uw zorgdossier houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving. Dit betekent onder meer:

- Dat wij verantwoordelijk zijn voor het zorgvuldig en beveiligd bewaren van het zorgdossier, waarin gegevens worden vastgelegd die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening, waaronder uw wensen, medische gegevens en voortgang van de zorg;
- Dat het (digitale) zorgplan onderdeel vormt van dit zorgdossier;
- Dat uw gegevens in beginsel twintig jaar worden bewaard vanaf de laatste wijziging in het dossier, of langer indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is;
- Dat u ons schriftelijk of elektronisch kunt verzoeken om onderdelen van uw dossier te corrigeren of te laten vernietigen wanneer deze onjuist, niet relevant of ongewenst zijn.
- Wij bespreken uw verzoek altijd met u en lichten toe of en hoe wij hieraan uitvoering kunnen geven.
- Wanneer u schriftelijk of elektronisch verzoekt om (gedeeltelijke) vernietiging van uw dossier, dan vernietigen wij het dossier geheel of gedeeltelijk, tenzij:
 - Er een zwaarwegend, actueel en concreet belang van een andere persoon bestaat dat bewaargeving noodzakelijk maakt;
 - Of vernietiging wettelijk niet is toegestaan.

Binnen één maand na ontvangst van uw verzoek ontvangt u een schriftelijke of elektronische reactie van ons, via dezelfde communicatiewijze als uw verzoek. Indien noodzakelijk kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Bij afwijzing vermelden wij de reden hiervoor. Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u een klacht indienen conform hoofdstuk 5.

2.7 Gebruik van het zorgdossier zonder toestemming

Gegevens uit het zorgdossier kunnen zonder uw toestemming worden gebruikt wanneer dit noodzakelijk is voor:

- Bewaking en bevordering van de kwaliteit van onze zorgverlening, zoals intercollegiale toetsing, intervisie of supervisie;
- Financiële verwerking en controle;
- Onderzoek naar een intern gemeld incident. In dat geval informeren wij u onmiddellijk over de aard en toedracht van het incident en bespreken wij de mogelijkheden tot herstel.

2.8 Gegevensuitwisseling met andere zorgverleners

Voor het delen van gegevens met zorgverleners die niet direct bij uw zorg betrokken zijn (zoals huisarts, ziekenhuis of apotheek) is uw toestemming vereist.

2.9 Wie heeft inzage in het zorgdossier?

U heeft het recht om uw zorgdossier kosteloos in te zien en een schriftelijke kopie te ontvangen. Het eerste afschrift is kosteloos; voor een tweede of volgende kopie kunnen wij een redelijke administratieve vergoeding vragen.

Ook kunt u kosteloos elektronisch inzage of een digitaal afschrift verkrijgen. Wij zorgen daarbij voor een veilige vorm van gegevensoverdracht.

Inzage of een afschrift kan worden geweigerd wanneer de privacy van een derde daarmee onevenredig wordt geschaad en diens belang prevaleert, hetgeen uitsluitend in uitzonderlijke situaties het geval is.

Daarnaast geldt:

- Zorgverleners die direct bij uw zorg betrokken zijn (of hun vervangers) kunnen zonder uw toestemming inzage krijgen voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden;
- Andere personen krijgen alleen inzage met uw toestemming;
- Uw vertegenwoordiger kan inzage krijgen wanneer deze informatie noodzakelijk is om beslissingen namens u te kunnen nemen;
- Wanneer wij wettelijk verplicht zijn om informatie te verstrekken (bijvoorbeeld aan de IGJ of de politie) kan inzage worden gegeven zonder uw toestemming, voor zover dit noodzakelijk is voor uitvoering van de wet.

2.10 Inzage voor nabestaanden

In beginsel verstrekken wij na uw overlijden geen inzage in of afschrift van uw zorgdossier aan nabestaanden.

Uitzonderingen zijn mogelijk wanneer:

- U bij leven schriftelijk of elektronisch toestemming heeft gegeven;
- Een incidentmelding op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is gedaan;
- Nabestaanden een aantoonbaar en zwaarwegend belang hebben dat zwaarder weegt dan het belang van uw postmortale privacy, en inzage noodzakelijk is voor behartiging van dat belang.

Inzage wordt niet verstrekt wanneer:

- De persoonlijke levenssfeer van een derde hierdoor zou worden geschaad;
- Of wanneer u schriftelijk of elektronisch heeft vastgelegd dat u geen toestemming geeft, mits u op dat moment 12 jaar of ouder was én in staat was om een weloverwogen keuze te maken.

3. Betalingsvoorwaarden

3.1 Uw betalingsverplichting

U bent verplicht de kosten van de zorgverlening aan De Wondzusters te voldoen wanneer deze zorg niet rechtstreeks door het zorgkantoor of de zorgverzekeraar wordt vergoed op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Daarnaast kan het zijn dat:

- Een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd is aan het CAK;
- Bepaalde zorg onder het eigen risico van de Zorgverzekeringswet valt.

Het CAK bepaalt de hoogte van de eigen bijdrage. Uw zorgverzekeraar kan u informeren over de omvang van het eigen risico.

3.2 Tarieven en kosten

Wanneer u zelf (een deel van) de zorg moet betalen, ontvangt u voorafgaand aan de start van de zorgverlening duidelijke informatie over de tarieven die De Wondzusters hanteert.

Informatie over de wettelijke eigen bijdrage is beschikbaar via het CAK.

3.3 Betalingsmoment

Voor zorg die niet rechtstreeks wordt vergoed en waarvoor u betaling plichtig bent, ontvangt u van ons een gespecificeerde factuur.

U dient deze factuur binnen veertien dagen na ontvangst te voldoen.

Bij het aangaan van de overeenkomst wordt afgesproken op welke wijze betaling zal plaatsvinden.

3.4 Niet-tijdige betaling

Wanneer betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt:

- Sturen wij u een betalingsherinnering;
- Krijgt u vervolgens een aanvullende termijn van veertien dagen om alsnog te betalen;
- Blijft betaling uit, dan worden wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht, gerekend vanaf het verstrijken van de oorspronkelijke betalingstermijn.
De wettelijke rente is gelijk aan de geldende wettelijke rentevoet.
De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

3.5 Aanpassing van tarieven

De Wondzusters heeft het recht om de tarieven voor de zorgverlening jaarlijks te wijzigen, onder meer in verband met:

- Loon- en prijsontwikkelingen;
- Wijzigingen in wettelijke tarieven.

Hiermee wordt de jaarlijkse indexatie toegepast die gebruikelijk is binnen de zorgsector.

4. Overige afspraken

4.1 Informatievoorziening door De Wondzusters

Wij spannen ons ervoor in dat u te allen tijde voldoende en tijdig wordt geïnformeerd over alle zaken die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast verstrekken wij u — via onze website of op verzoek in papieren vorm — informatie over onder meer:

- Algemene aangelegenheden binnen onze organisatie die voor de zorgverlening van belang zijn;
- De aanvullende zorg en eventuele extra diensten die wij aanbieden, inclusief de daarbij behorende kosten;
- De wijze waarop u een nieuwe indicatie, verwijzing of machtiging kunt aanvragen, alsmede of wij u daarbij kunnen ondersteunen;
- De mogelijkheid tot het opstellen van een schriftelijke wilsverklaring, waarin u vastlegt hoe gehandeld moet worden indien u niet langer in staat bent zelf beslissingen te nemen;
- Onze bereikbaarheid in geval van noodsituaties;
- Onze klachtenregeling;
- Ons privacyreglement;
- De cliëntenraad van De Wondzusters.

4.2 De manier waarop wij informatie verstrekken

Wij streven ernaar alle informatie aan u te geven op een wijze die aansluit bij uw situatie en begripsniveau. Wij verifiëren of u de verstrekte informatie heeft begrepen en nodigen u uit om vragen te stellen.

4.3 Informatie die wij van u ontvangen

Voorafgaand aan de aanvang van de zorgverlening verwacht De Wondzusters van u dat u ons naar beste weten het volgende verstrekt:

- De naam en contactgegevens van uw contactpersoon, (wettelijke) vertegenwoordiger of degene die schriftelijk door u gemachtigd is om namens u op te treden wanneer u niet langer in staat bent uw belangen adequaat te behartigen;
- Eventuele informatie over een wilsverklaring;
- Alle informatie die relevant kan zijn voor het leveren van passende zorg, waaronder informatie over reeds ontvangen zorg van andere zorgaanbieders.

4.4 Gebruik van beeldmateriaal voor voorlichtingsdoeleinden

Voor onze website, brochures of andere communicatiemiddelen kan beeldmateriaal worden gemaakt. Indien wij foto's of video's willen gebruiken waarop u herkenbaar in beeld komt, zullen wij hiervoor altijd voorafgaand en afzonderlijk uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

4.5 Aanwezigheid bij medische handelingen

Wanneer wij een medische handeling uitvoeren, zorgen wij ervoor dat deze plaatsvindt buiten het zicht en gehoor van anderen, behalve:

- De zorgverlener die de handeling uitvoert en degenen wier medewerking bij de uitvoering noodzakelijk is;
- Uw vertegenwoordiger, tenzij de zorgverlener oordeelt dat zijn of haar aanwezigheid onverenigbaar is met goede zorgverlening.

Indien een stagiair bij een medische handeling of gesprek aanwezig zal zijn, vragen wij vooraf uw toestemming.

4.6 Deelname aan wetenschappelijk onderzoek en onderwijs

Indien wij u wensen te betrekken bij wetenschappelijk onderzoek of onderwijssituaties, informeren wij u vooraf volledig over:

- Het doel van het onderzoek of onderwijs;
- De mogelijke risico's van deelname;
- Uw rechten als deelnemer.

Wij mogen u uitsluitend betrekken indien u vooraf schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

4.7 Overige verplichtingen van u

Indien u van ons zorg ontvangt, heeft u daarnaast de volgende verplichtingen:

- U beschikt over een wettelijk erkend en geldig legitimatiebewijs zowel bij de start als gedurende de looptijd van de zorg;
- U verstrekt ons naar beste weten alle benodigde informatie en verleent de medewerking die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst;
- U stelt ons in staat de zorg te verlenen volgens het (digitale) zorgplan en in overeenstemming met wet- en regelgeving omtrent arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en hygiëne;
- U meldt het ons zo spoedig mogelijk indien u schade constateert die mogelijk door ons is veroorzaakt;
- U onthoudt zich van gedrag dat schadelijk kan zijn voor onze organisatie, andere cliënten, medewerkers of vrijwilligers;
- U maakt geen beeldopnamen van medewerkers of vrijwilligers zonder onze voorafgaande toestemming;
- Indien u geluidsopnamen wilt maken van een gesprek met één van onze medewerkers voor privégebruik, meldt u dat voorafgaand aan het gesprek;
- Het openbaar maken van dergelijke geluidsopnamen zonder onze toestemming is niet toegestaan;
- U meldt het ons tijdig wanneer u gaat verhuizen.

4.8 Op tijd afzeggen of verzetten van afspraken

Indien u niet in staat bent de geplande zorg te ontvangen, dient u dit zo spoedig mogelijk (en uiterlijk 24 uur vooraf) aan ons door te geven.

Wanneer u niet tijdig annuleert, kunnen wij de gederfde inkomsten bij u in rekening brengen, tenzij u kunt aantonen dat het voor u onmogelijk was om tijdig af te zeggen (bijvoorbeeld bij een onverwachte ziekenhuisopname).

Het bedrag dat wij in rekening kunnen brengen:

- Overstijgt nooit onze daadwerkelijke gederfde inkomsten;
- Is opvraagbaar in papieren vorm.

5. Klachten en geschillen

Wanneer u tevreden bent over de door De Wondzusters verleende zorg, mag u ons dat altijd laten weten.

5.1 Klachten

5.1.1 Indiening van een klacht

De Wondzusters beschikt over een klachtenregeling die u in papieren vorm kunt opvragen. In deze regeling staat beschreven:

- Waar u uw klacht kunt indienen;
- Hoe uw klacht door ons wordt behandeld;
- Binnen welke termijnen dit gebeurt.

Daarnaast hebben wij een onafhankelijke functionaris voor de afhandeling van klachten aangesteld. Deze functionaris:

- Ondersteunt u kosteloos bij het vinden van een oplossing;
- Kan u informeren over alternatieve instanties die uw klacht kunnen behandelen;
- Werkt volledig onafhankelijk, ook wanneer deze in dienst is van De Wondzusters.

5.1.2 Wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling

Indien uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, heeft u de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de instantie die hieronder in paragraaf 5.3 is beschreven. De procedure daarvoor is nader toegelicht op de website van de betreffende geschilleninstantie.

5.2 Geschillen

5.2.1 Procedure bij geschillen

Een geschil kan door u worden voorgelegd aan de Geschillencommissie waarvoor De Wondzusters is aangesloten.

In beginsel wordt het geschil door deze commissie definitief beslecht. Alleen in uitzonderlijke situaties kan vervolgens alsnog een rechter om een oordeel worden gevraagd.

De Wondzusters is aangesloten bij klachtenportaal zorg.

5.2.2 Termijn voor het aanhangig maken van een geschil

U dient het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop u uw klacht bij ons heeft ingediend, voor te leggen aan de Geschillencommissie.

5.2.3 Voorwaarden voor het indienen van een geschil

U kunt een geschil pas indienen wanneer:

- U de klacht eerst bij ons heeft ingediend;
- De klacht niet binnen de wettelijke termijn is opgelost (zes weken, eventueel te verlengen tot maximaal tien weken);
- Of de afhandeling niet tot een voor u bevredigende uitkomst heeft geleid.

Pas dan bent u gerechtigd de klacht om te zetten in een formeel geschil.

5.3 Mogelijkheden voor u

U kunt er zelf voor kiezen om:

- Uw geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie, **of** naar de rechter te gaan.

Daarnaast geldt:

- Wanneer het geschil betrekking heeft op het professioneel handelen of nalaten van een BIG-geregistreerde zorgverlener, heeft u ook de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de tuchtrechter.

5.4 Mogelijkheden voor De Wondzusters

Ook De Wondzusters kan een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie, maar uitsluitend wanneer u daarmee instemt.

5.5 Uitsluitingen

De Geschillencommissie behandelt geen geschillen die betrekking hebben op:

Een aansprakelijkheidskwestie waarbij de geclaimde schade meer dan €25.000 bedraagt. Hiervoor kunt u wel naar de rechter.

6. Einde van de overeenkomst

6.1 Momenten waarop de overeenkomst eindigt

De overeenkomst tussen u en De Wondzusters eindigt in de volgende situaties:

- a) Zodra de overeengekomen periode waarvoor de overeenkomst is afgesloten, is verstreken;
- b) Wanneer u en De Wondzusters gezamenlijk besluiten de overeenkomst te beëindigen;
- c) Wanneer De Wondzusters de overeenkomst eenzijdig opzegt, in de gevallen beschreven onder artikel 6.2 en met inachtneming van de daarbij behorende voorwaarden;
- d) Wanneer u de overeenkomst eenzijdig opzegt, conform de voorwaarden in artikel 6.4;
- e) Op het moment dat u verhuist naar een adres buiten het werkgebied van De Wondzusters. In dat geval dragen wij zorg voor overdracht van het zorgdossier aan een andere zorgaanbieder en bieden wij, indien gewenst, ondersteuning bij het vinden van een passend alternatief;

- f) Wanneer het zorgkantoor of de zorgverzekeraar de zorgverlening aan u niet (meer) aan De Wondzusters vergoedt en u evenmin bereid of in staat bent zelf de kosten van de zorgverlening te voldoen;
- g) Wanneer de overeenkomst door de rechter wordt ontbonden;
- h) Bij uw overlijden.

6.2 Omstandigheden waaronder De Wondzusters de overeenkomst kan opzeggen

De Wondzusters is bevoegd de overeenkomst eenzijdig te beëindigen per e-mail of schriftelijk bericht, met een redelijke opzegtermijn, indien:

- Wij de zorg die u nodig heeft niet (meer) kunnen of mogen leveren. Dit kan onder meer het geval zijn wanneer uw zorgvraag zodanig verandert dat wij niet langer kwalitatief verantwoorde zorg kunnen bieden, of wanneer er een nieuw indicatiebesluit van kracht wordt dat de zorgverlening wijzigt;
- U en/of uw naasten de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst niet nakomt of nakomen, of wanneer uw gedrag — dan wel dat van uw naasten — voortzetting van de zorgverlening redelijkerwijs onmogelijk maakt;
- Er sprake is van andere zwaarwegende redenen die met u zijn besproken en die beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.
- Kan de overeenkomst ook eindigen op het moment dat de wijkverpleegkundige van oordeel is dat voortzetting van de zorg niet meer verantwoord is of geen meerwaarde meer heeft.

6.3 Gevolgen van opzegging door De Wondzusters

Wanneer wij de overeenkomst beëindigen op grond van artikel 6.2, dan:

- Doen wij ons uiterste best u te ondersteunen bij het vinden van een passende alternatieve zorgaanbieder;
- Wijzen wij u op de mogelijkheid een klacht in te dienen over onze beslissing;
- Ontvangt u desgevraagd een kopie van uw zorgdossier;
- Dragen wij uitsluitend informatie over u over aan een opvolgend zorgaanbieder indien u hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent.

6.4 Opzegging door u

U kunt de overeenkomst op elk moment beëindigen door middel van een schriftelijke verklaring of per e-mail. Hieraan zijn geen aanvullende voorwaarden verbonden.

6.5 Recht op opzegging bij prijswijzigingen

Wanneer De Wondzusters de tarieven voor aanvullende zorgverlening die u zelf betaalt aanpast, heeft u het recht om uitsluitend dat deel van de overeenkomst dat betrekking heeft op de aanvullende zorgverlening op te zeggen per de datum waarop de nieuwe tarieven ingaan.