

1. Inleiding

De Wondzusters hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. In dit privacyreglement staat beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens, welke rechten betrokkenen hebben en welke maatregelen wij treffen om privacy te waarborgen. Het reglement is opgesteld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Doel en reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die binnen De Wondzusters worden verwerkt in het kader van de zorgverlening, administratie en bedrijfsvoering. Het geldt voor alle medewerkers, inclusief tijdelijke krachten en externen die werkzaamheden uitvoeren voor De Wondzusters.

3. Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

De Wondzusters is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle persoonsgegevens die binnen de organisatie worden verwerkt.

Contactgegevens:

De Wondzusters

Mercuriusweg 37

2516 AW Den Haag

Telefoon: 06-19759867

E-mailadres: info@dewondzusters.nl

4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1 Doeleinden van verwerking

- Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doelen:
- Het leveren van passende zorg en begeleiding.
- Het uitvoeren van wettelijke verplichtingen (bijv. Zvw, Wlz, PGB-administratie)
- Het opstellen van zorgdossiers en rapportages.
- Communicatie met cliënten, verwijzers en zorgkantoren.
- Personeels- en salarisadministratie.
- Kwaliteitsbewaking, incidentmeldingen en klachtenafhandeling.

4.2 Soorten en persoonsgegevens

Wij verwerken onder andere de volgende gegevens:

- Cliënten: naam, adres, geboortedatum, BSN, medische gegevens, zorgplan, rapportages, contactpersonen.
- Medewerkers: NAW-gegevens, contactgegevens, functioneringsinformatie, salarisinformatie.
- Overige: gegevens van contactpersonen, verwijzers of mantelzorgers.

4.3 Grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op basis van:

- Toestemming van betrokkene.
- Uitvoering van een overeenkomst (zorgovereenkomst, arbeidsovereenkomst).
- Wettelijke verplichtingen (bijv. Wlz/Zvw)
- Vitale belangen van de betrokkene.
- Gerechtvaardigd belang (bijv. Kwaliteitsverbetering).

4.4 PGB-administratie

De Wondzusters verwerkt persoonsgegevens in het kader van PGB-administratie uitsluitend voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst en het voldoen aan de eisen van zorgkantoren en de SVB. Dit omvat onder andere:

- Het opstellen en beheren van zorgovereenkomsten.
- Het registreren en rapporteren van gewerkte uren.
- Het aanleveren van declaraties en verantwoordingsdocumenten aan de SVB.
- Communicatie met budgethouders, vertegenwoordigers en toezichthouders.

- Voor de PGB-administratie gelden dezelfde beveiligingsmaatregelen als voor andere persoonsgegevens. De gegevens worden uitsluitend gedeeld met partijen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren of controleren van het PGB.

5. Bewaartermijnen

De Wondzusters bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De belangrijkste bewaartermijnen zijn:

Zorgdossier

- Minimaal 20 jaar na de zorgbeëindiging conform WBGO.

Personeelsadministratie

- Gegevens sollicitanten: Binnen 4 weken vernietigen; met toestemming max 1 jaar.
- Arbeidsovereenkomst: Tot 2 jaar na einde dienstverband.
- Salarisadministratie: Minimaal 7 jaar fiscale bewaarplicht
- Documentatie m.b.t. loonheffing: tot 5 jaar na uitdiensttreding.
- Verslagen/functioneringsgesprekken, beoordelingen etc.: niet langer dan max. 2 jaar na uitdiensttreding.

Financiële administratie

- Hieronder vallen alle onder andere grootboek, debiteuren-, crediteurenadministratie, in- en verkoopadministratie, facturen (inkoop en verkoop), bankafschriften, contracten en overeenkomsten die relevant zijn voor de belastingheffing etc. Minimaal 7 jaar.

6. Beveiligingsmaatregelen

De Wondzusters neemt passende technische en organisatorische maatregelen waaronder:

- Beveiligde digitale dossiers (wachtwoordbeveiliging, versleuteling waar mogelijk)
- Beperkte toegang tot gegevens op basis van functie.
- Geheimhoudingsverklaring voor alle medewerkers.
- Veilige opslag van fysieke documenten in afgesloten kasten.
- Meld- en registratieplicht voor datalekken.

7. Delen van persoonsgegevens

Wij delen alleen wanneer noodzakelijk en uitsluitend met:

- Zorgkantoren en verzekeraars.
- Huisartsen en andere zorgverleners.
- Inspectie of andere toezichthouders wanneer wettelijk verplicht.
- Met externe partijen (verwerkers) heeft De Wondzusters verwerkersovereenkomsten afgesloten.

8. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Recht op inzage.
- Recht op correctie of aanvulling.
- Recht op verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan)
- Recht op beperking van verwerking.
- Recht op overdraagbaarheid gegevens.
- Recht om bezwaar te maken.
- Recht om toestemming in te trekken.
- Verzoeken kunnen worden ingediend via info@dewondzusters.nl

9. Datalekken

De Wondzusters heeft een intern meldprotocol voor datalekken. Alle medewerkers zijn verplicht een (mogelijk) datalek direct te melden bij de directie. Ernstige datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien nodig, bij de betrokkene.

10. Geheimhouding

Alle medewerkers en externen die werkzaamheden verrichten voor De Wondzusters zijn gebonden

aan een geheimhoudingsplicht en mogen persoonsgegevens niet met derden delen zonder geldige grondslag.

11. Verwijzingen

De Wondzusters behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. De meest recente versie is altijd beschikbaar voor cliënten en medewerkers.

12. Vragen of klachten

Voor vragen over het privacyreglement of de verwerking van persoonsgegevens kunnen betrokkenen contact opnemen met De Wondzusters. Bij klachten kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.